

Gegevensbeschermingsbeleid en Privacyverklaring

Texelgezinnen



Door de verwerkingsverantwoordelijke: Stichting Texelgezinnen
Herziene datum: 15-1-2026

Wat doet Stichting Texelgezinnen?

Texelgezinnen koppelt 'stevige' burgers aan gezinnen met veel stress of problemen tegelijk. De vrijwilligers lopen zo kort als mogelijk en zo lang als nodig mee met het gezin. Als collectieve informele zorg denken en doen zij mee met verschillende aspecten in het leven van de gezinsleden, die maken dat het gezin stress ervaart en een negatief effect hebben op gezond opgroeien van de kinderen in het gezin. Soms is dat in het gezin zelf, soms komen kinderen bij de vrijwilliger. De coördinatoren bewaken de grenzen van gezin en vrijwilliger, kan zelf een luisterend oor bieden in het gezin of laagdrempelig het gezin verwijzen naar passende hulp via het Sociale Team (ST), de huisarts of het consultatiebureau.

Missie Texelgezinnen

De missie van Texelgezinnen is dat een gezin gezond functioneert en de gezinsleden gelukkig zijn. Dit willen we bereiken door het verbeteren van de omstandigheden waarin een gezin leeft. Wat centraal staat is het versterken van de eigen kracht van de gezinsleden en het opbouwen en uitbreiden van hun sociale netwerk. Zodat ze straks zelf weer verder kunnen, met de bagage die ze hebben meegekregen.

Doel van Texelgezinnen

Ons doel is verbetering van het gezinsklimaat, participatie en integratie, met als gevolg voorkomen van zware problematiek en inzet jeugdhulp of het ondersteunen van het afschalen van jeugdhulp, waardoor de kinderen in de gezinnen, die veel stress ervaren, zich sociaal en emotioneel gezond ontwikkelen.

Privacy

Iedereen die werkt bij Texelgezinnen, vrijwilliger is of zich als gezin of jongere bij Texelgezinnen aanmeldt, mag rekenen op bescherming van zijn of haar persoonlijke gegevens. Dit geldt ook voor mensen die onze activiteiten bezoeken, informatie van ons ontvangen of aan ons doneren.

Texelgezinnen is een kleine stichting met minder dan 250 werknemers (Texelgezinnen heeft geen medewerkers in dienst, haar coördinatoren zijn ZZP-ers die via een opdrachtovereenkomst actief zijn voor Texelgezinnen).

Wat zijn persoonsgegevens?

Gegevens die iets over een persoon zeggen. Bijvoorbeeld naam, adres, leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar één persoon herleid kan worden, spreken we over persoonsgegevens. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Ook foto's en video's worden gezien als persoonsgegevens.

Bij de AVG (algemene verordening persoonsgegevens) wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Persoonsgegevens - naam adres woonplaats (NAW) - telefoonnummer – e-mailadres.
- Bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn persoonsgegevens van gevoelige aard, zoals godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele oriëntatie, medische informatie.
- Juridische gegevens. Dit gaat om gegevens met een juridisch doel, bijvoorbeeld informatie over een strafblad of een opgelegd vonnis.

Texelgezinnen verwerkt naast persoonsgegevens ook bijzondere persoonsgegevens.

Dit zijn aanvullende gegevens over de situatie van het gezin/de jongere die van belang zijn voor het maken van een goede koppeling aan een vrijwilliger.

Het verzamelen van gegevens

Texelgezinnen verzamelt de gegevens van werknemers, gezinnen, vrijwilligers, stagiaires, lezers van de nieuwsbrief en donateurs. Het gaat hier om zowel persoonsgegevens als om bijzondere persoonsgegevens.

Doeleinden voor het verzamelen van gegevens

Texelgezinnen verwerkt persoonsgegevens die nodig zijn om:

- Een goede koppeling te kunnen maken tussen het gezin/de jongere en de vrijwilliger.
- Het contact en informatie uit de geschiedenis te kunnen behouden, ook na afsluiting van een koppeling aan een vrijwilliger.
- Te kunnen informeren.
- Onderzoek te doen naar impact en beleving van onze activiteiten.
- Administratieve processen te ondersteunen en giften en betalingen te verwerken.

Verder verwerken wij persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het verrichten van administratieve handelingen: facturering, donaties en betalingen.
- Sollicitaties en personeelsadministratie.
- Het verzenden van de informatie over de activiteiten van Texelgezinnen om betrokkenen te informeren. Het gerechtvaardigd belang hierbij is het waarborgen van de continuïteit van de organisatie. Afmelding is te allen tijde mogelijk.

Grondslagen voor verwerking van persoonsgegevens

Texelgezinnen heeft een gerechtvaardigd belang om deze gegevens te verzamelen om de activiteiten binnen de stichting ('bedrijfsactiviteiten') te kunnen verrichten.

Gang van zaken rond de gegevensverwerking

Samen met het gezin/de jongere wordt het aanmeldingsformulier ingevuld. Zij geven toestemming voor het bewaren van de (bijzondere) persoonsgegevens en wat we delen met anderen (bijvoorbeeld andere hulpverleners).

Vrijwilligers die in het gezin of bij de jongere komen, ondertekenen omgangsregels en een gedragscode waarmee zij de wensen respecteren van het gezin/de jongere en het beschermen van de privacy beloven.

Geïnteresseerden die zich abonneren op de nieuwsbrief of aanmelden voor een activiteit, vullen naam en e-mailadres in op de website of worden ingeschreven door Stichting Texelgezinnen doordat zij in een soortgelijke branche werken en er reeds wederzijds mailcontact is geweest. Wij verwerven geen mailadressen van derden. In de nieuwsbrief attenderen wij de ontvangers op de link onderaan om zich uit te schrijven.

Van mensen die geld doneren is het bankrekeningnummer bekend.

Persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en niet langer dan noodzakelijk voor gebruik binnen Texelgezinnen voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt. Zij worden niet gedeeld met derden zonder toestemming van de persoon.

- Gegevens worden opgeslagen in een veilige omgeving, die voldoet aan de eisen van de AVG-wet (Algemene Verordening Gegevens-bescherming) en op een Europese server staat.
- Opgeslagen wordt:
 - o Het aanmeldingsformulier en evaluatieformulier.
 - o Tussentijdse bevindingen van de vrijwilliger of coördinator.
 - o Contacten met andere partners, zoals hulpverleners.
 - o De NAW gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedata in een Excel lijst.
 - o Foto's en filmpjes van feesten en activiteiten van Texelgezinnen.
 - o Burgerservicenummer, wanneer daar een wettelijke verplichting voor bestaat.
 - o Bankrekeningnummer wanneer dat nodig is voor uitbetalingen en donaties.
 - o VOG
- De coördinatoren hebben toegang tot alle beveiligde mappen. Bestuur, stagiaires en stichting ondersteuners hebben beperkte toegang tot alleen de voor hen relevante mappen.
- Op elke laptop en telefoon van de medewerkers zit een wachtwoord.
- Medewerkers hebben geheimhoudingsplicht. Texelgezinnen deelt de verstrekte persoonsgegevens niet met andere partijen, tenzij hiervoor nadrukkelijk mondeling en/of schriftelijk toestemming is gegeven. Zonder vooraf toestemming van de betrokkenen worden persoonsgegevens nooit met derden gedeeld.
- Vrijwilligers, stagiaires en medewerkers worden zorgvuldig gescreend, o.a. door een Verklaring Omtrent Gedrag. Ook tekenen zij de omgangsregels, waarvan privacyregels een onderdeel zijn.
- Wij hebben alleen contact met andere organisaties als het gezin/de jongere daar mondelinge en/of schriftelijke toestemming voor geeft. Tenzij de belangen van het kind vóór gaan. Daarvoor sluiten we aan op de richtlijnen volgens de meldcode.
- Gegevens worden na uitschrijving bewaard in het belang van het gezin/de jongere, vrijwilligers, stagiaires en werknemers zolang dat nodig is om onze doelen te bereiken (zie boven: doel van het verzamelen van gegevens), met een maximum van 7 jaar.
- In de praktijk blijkt, dat ook na het officieel beëindigen van het contact, gezinnen/jongeren na een aantal jaren weer aankloppen bij Texelgezinnen voor steun. Dan is het zinvol dat de geschiedenis van het voorgaande contact bewaard is gebleven.
- Iedere coördinator zal zijn eigen mappen met informatie over gezinnen opschonen als het bewaren van de gegevens niet meer nodig is om de doelen van het verzamelen van gegevens te bereiken.
- De stichtingsondersteuner zal de persoonsgegevens die nodig zijn voor de administratie verwijderen als het bewaren van deze gegevens niet meer relevant is.

- Gezinnen/jongeren en vrijwilligers geven toestemming tot het bewaren van hun gegevens mondeling of op het aanmeldingsformulier.
- Gezinnen/jongeren, vrijwilligers, stagiaires en werknemers kunnen te allen tijde inzage krijgen in hun gegevens of deze toestemming tot bewaren intrekken of verkorten. Wij verwijderen dan de gegevens op die plekken, zoals het gezin/de jongere, vrijwilligers, stagiaires en werknemers wensen.

Statistieken website

Via onze website verzamelen wij informatie via Analytics cookies. Hiermee verzamelen wij alleen anoniem statistieken van de gebruikers van onze websites. Door websitegebruik te meten, kunnen wij onze websites blijven verbeteren in het voordeel van onze gebruikers.

Rechten en vragen

Betrokkenen hebben het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor meer informatie kunt u terecht bij Cintha Stiekema, directeur Stichting Texelgezinnen, cintha@texelgezinnen.nl, tel: 06-30328467, of Bianca Polderman, plaatsvervangend directeur Stichting Texelgezinnen, bianca@texelgezinnen.nl, tel: 06-87516581.

Mocht je ontevreden zijn over Texelgezinnen en dat niet kunnen bespreken met de coördinatoren, dan kun je contact opnemen met het bestuur van de Stichting Texelgezinnen (Jurjen Pieters, voorzitter, jurjen@texelgezinnen.nl, 06-512 11 069).

Je kunt bij gevoelige kwesties ook contact opnemen met onze onafhankelijke vertrouwenspersoon (Willem Vos, 06 22 99 48 09).



Stichting Texelgezinnen – Steun voor ouders en gezin

Gravenstraat 29 1791CJ Den Burg tel 06-30328467

www.texelgezinnen.nl