

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Texelgezinnen
Nummer Kamer van Koophandel (*)	8 5 8 6 5 7 4 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Gravenstraat 29
Telefoonnummer	06-30328467
E-mailadres	info@texelgezinnen.nl
Website (*)	www.texelgezinnen.nl
RSIN (**)	8 6 3 7 7 3 8 9 8
Actief in sector (*)	Welzijn - Veerkracht en weerbaarheid
	Welzijn - Verzorging en opvang
	Welzijn - Inclusiviteit en toegankelijkheid
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland

Aantal medewerkers (*)	2	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	6 9	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Jurjen Eelse Pieters	Voorzitter
Yvonne Maria Weijers	Secretaris
Cornelis Willem van Heerwaarde	Penningmeester

Overige informatie bestuur (*)	-

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	Algemeen publiek Alleenstaande ouders Analfabeten Chronisch zieken Dak- en thuislozen Dieren Gedetineerden Gelovigen Gemeenschappen Jongeren	Kinderen Lhbtqi+ Mensen met een beperking Milieu Minderheden Minima Natuurgebieden Oceanen en zeeën Ouderen Patiënten	Slachtoffers van geweld Slachtoffers van natuurrampen Slachtoffers van oorlog Slachtoffers van seksueel misbruik Studenten Verslaafden Vluchtelingen Vrouwen en meisjes Werklozen Wildlife Overig
---	--	---	---

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het verbeteren van het gezinsklimaat op Texel om daarmee zware problematiek in de tweedelijnsgezondheidszorg te voorkomen.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

* het inzetten van vrijwilligers in gezinnen met problemen onder leiding van een professionele coördinator;

* het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie link beleidsplan (hieronder)

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Zie link beleidsplan (hieronder)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie link beleidsplan (hieronder)

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.texelgezinnen.nl/2021-Beleidsplan-Textelgezinnen.pdf

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

n.v.t.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie link jaarverslag (hieronder)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2

Balans

Balansdatum

31-12-2024

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 27.478	€ 41.522
Voorraden	€	€		→ € 27.478	→ € 41.522
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.000	€ 49.400	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 26.569	€ 40.403	Langlopende schulden	€	€
	→ € 27.569	→ € 89.803	Kortlopende schulden	€ 90	€ 48.281
	+	+		+	+
Totaal	€ 27.569	€ 89.803	Totaal	€ 27.569	€ 89.803

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De balans van Stichting Texelgezinnen ultimo 2024 bestaat uit:

* Overlopende activa (nog te ontvangen subsidie)

* Liquide middelen (saldo Rabobank)

* Overige reserves, zijn saldo ultimo 2023 - verlies 2024 (€14.043,76)

* Kortlopende schulden (crediteuren)

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 24.500	€ 24.500
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 51.813	€ 40.500
Overige subsidies	€ 5.805	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 82.117	€ 65.000
Baten sponsorbijdragen	€ 9.900	€ 5.500
Giften en donaties van particulieren	€ 7.990	€ 14.524
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 7.990	€ 14.524
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 100.007	€ 85.024
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 72.134	€ 71.159
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 41.917	€ 14.980
	+	+
Som van de lasten	€ 114.051	€ 86.138
Saldo van baten en lasten	€ -14.044	€ -1.114

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie link jaarrekening (hieronder)

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open